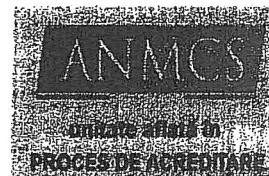


**MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI  
SPITALUL MUNICIPAL  
SIGHETU MARMATIEI**

STR. Avram Iancu, nr. 22, Sighetu Marmatiei, 436500,  
Maramures  
TEL: (004) 0262 311 541, FAX: (004) 0262 311 673,  
E-MAIL: [spital@zifer.ro](mailto:spital@zifer.ro)



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE MANAGER PERSOANĂ FIZICĂ LA SPITALUL MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI**

### **CAPITOLUL I** Dispozitii generale

**Art. 1. - (1)** Ocuparea functiei de manager la Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele conditii:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- e) este absolventă de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;
- f) este absolventă cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diplomă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția absolvenților de medicină, specializarea medicină și medicină dentară, specializarea medicină dentară;
- g) are cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;

- h) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;
- i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- j) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- k) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager se organizează de către consiliul de administrație al Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

(3) Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii consiliului de administrație al Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei.

**Art. 2.** - Consiliul de administrație al Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei adoptă o decizie privind componenta comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

**Art. 3.** - (1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

a) etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapa eliminatorie;

b) etapa de susținere și de evaluare a proiectului de management.

(2) În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admisi sau respinși, putând participa la etapa de susținere și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admisi.

**Art. 4.** - (1) Punctajul maxim aferent probei de susținere și de evaluare a proiectului de management este de 10 puncte, corespunzător notei 10,00.

(2) Nota finală minimă de promovare a concursului este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmeste, în ordine descrescătoare, clasificarea candidaților care au promovat concursul.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei

**Art. 5. - (1)** Consiliul de administrație al Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei afișează la sediul spitalului și pe pagina de internet a spitalului, pe portalul posturi.gov.ro, precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății, la secțiunea "concurs manageri", anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului, inclusiv ziua și ora la care se va desfășura proba constând în susținerea proiectului de management;
- c) locul și perioada de înscriere;
- d) conținutul dosarului de înscriere;
- e) data și ora la care candidații interesați pot vizita spitalul;

(3) Bibliografia conținând legislația specifică activității spitalului public și din cuprinsul căreia pot fi adresate întrebări cu ocazia susținerii proiectului de management se stabilește de către comisia de concurs și se publică împreună cu anunțul de concurs.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER PERSOANĂ FIZICĂ LA SPITALULUI MUNICIPAL SIGHETU MARMATIEI

**Art. 6. - (1)** Comisia de concurs este formată din președinte, 2 membri și un secretar, numiți de către consiliul de administrație al spitalului. Secretarul este numit din cadrul membrilor consiliului de administrație și nu are drept de vot și notare a candidaților.

(2) Președintele comisiei de concurs este președintele consiliului de administrație al spitalului. Ceilalți 2 membri cu drept de vot și notare din cadrul comisiei de concurs sunt numiți de către consiliul de administrație dintre persoane din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, având experiența de minim 3 ani ca manager de spital.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte, 2 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de vot.

(4) Președintele și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți de către consiliul de administrație dintre persoane din cadrul consiliului de administrație al spitalului atât din rândul membrilor permanenți cât și din rândul membrilor supleanți sau din afara acestuia, având experiența de minim 3 ani ca manager de spital.

(5) Nu pot face parte din comisia de concurs si din comisia de solutionare a contestatiilor persoanele care au sot/sotie, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidatilor sau aflate în raporturi cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidati.

(6) In termen de 3 zile de la finalizarea perioadei de înscriere la concurs, fiecare dintre membrii comisiei de concurs si ai comisiei de solutionare a contestatiilor va da o declaratie de impartialitate din care să rezulte ca nu se afla în niciuna dintre situatiile prevazute la alin. (6) raportat la candidatii inscrisi la concurs, precum si o declaratie de confidentialitate.

**Art. 7.**

(1) Consiliul de administratie al Spitalului Municipal Sighetu Marmtiei pune la dispozitia comisiei de concurs prin conducerea spitalului mijloacele birotice necesare desfășurării concursului, ia măsurile necesare asigurării securității informatiilor pe toata perioada acestuia si asigură buna desfășurare a probei constând în sustinerea proiectului de management, prin intermediul personalului de pază si protectie al spitalului.

(2) Membrii comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității si corectitudinii în ceea ce priveste evaluarea candidatilor, asigurarea sanselor egale pentru acestia, securitatea continutului probelor de evaluare si a documentelor elaborate de comisie.

(3) Presedintele comisiei de concurs stabileste atributii suplimentare pentru membrii comisiei de concurs, dacă apreciază ca fiind necesare pentru o mai bună desfășurare a concursului.

**Art. 8. - Comisia de concurs are în principal următoarele atributii:**

- a) stabilirea bibliografiei de concurs conform prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) analizarea si verificarea dosarelor de înscriere a candidatilor;
- c) întocmirea listei candidatilor admisi pentru a participa la concurs;
- d) instruirea candidatilor înainte de începerea probei de evaluare privind regulile desfășurării concursului;
- e) organizarea probei de evaluare constând în sustinerea si evaluarea proiectului de management;
- f) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probei de evaluare si pentru finalizarea concursului, inclusiv planul intrebărilor urmând a fi adresate;
- g) publicarea proiectelor de management ale candidatilor pe pagina de internet a spitalului cu cel puțin 5 zile înainte de data sustinerii, conform art. 13 alin. (6), cu asigurarea protectiei datelor cu caracter personal ale candidatilor, conform legii;
- h) evaluarea si notarea candidatilor;
- i) stabilirea clasificării candidatilor în functie de notele obtinute;
- j) transmiterea în scris către serviciul Runos a spitalului, prin intermediul secretarului comisiei, a rezultatelor concursului, pentru a fi afisate la sediul spitalului si publicate pe pagina de internet a spitalului;

k) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționarea contestațiilor;

l) dacă este cazul, punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare în vederea analizării și soluționării acestora;

m) înaintarea rezultatelor finale ale concursului către consiliul de administrație.

**Art. 9.**

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor are în principal următoarele atribuții:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul verificării dosarelor candidaților;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei constând în susținerea și evaluarea proiectului de management;

c) transmite rezultatele contestațiilor, prin intermediul secretarului comisiei de concurs, către serviciul Runos a spitalului, pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei și prin publicare pe pagina de internet a spitalului, în termen de maximum 24 de ore de la soluționarea contestațiilor.

**Art. 10.** - Secretarul fiecărei comisii are, în principal, următoarele atribuții:

a) urmărește respectarea normelor cu privire la organizarea și desfășurarea concursului;

b) redactează și semnează întreaga documentație privind activitatea specifică a comisiei din care face parte, inclusiv procesele-verbale ale fiecărei ședințe de lucru a comisiei;

c) întocmește lista de participare a persoanelor interesate la susținerea proiectului de management;

d) îndeplinește orice sarcini specifice necesare bunei desfășurări a concursului.

### **CAPITOLUL III**

#### **INSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

**Art. 11.** - Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei, str. Avram Iancu, nr. 22, județ Maramureș, până la data-limită stabilită în anunțul de concurs.

**Art. 12.** - Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (ex: copie diplomă de licență sau echivalentă; copie documente care atestă absolvirea studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau diplomă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu excepția absolvenților de medicină; copia actului de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății);
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) proiectul de management;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

La depunerea dosarului de înscriere, candidatul va primi un cod de identificare care este numărul de înregistrare a cererii de participare la concurs și care va fi utilizat la afișarea rezultatelor concursului pentru fiecare candidat în parte.

**Art. 13. - (1)** În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul "admis" sau "respins" și face publice rezultatele verificării dosarelor.

**(2)** Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei și concomitent se publică pe pagina de internet a spitalului.

(3) Candidatii pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data rii rezultatelor.

(4) Contestatiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(5) Concursul este continuat numai de candidatii declarați "admis", după soluționarea contestațiilor în condițiile alin. (4).

(6) Cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării probei constând în susținerea proiectului de management, comisia de concurs va publica concomitent pe pagina de internet a spitalului proiectele de management depuse de toți candidatii declarați admisi în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților, conform legii.

#### **CAPITOLUL IV** **DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

**Art. 14. - (1)** Susținerea proiectului de management de către candidați va avea loc la data prevăzută în anunțul de concurs, dar nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

(2) Proiectul de management trebuie să evidențieze modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei de concurs.

(3) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management face referire la spitalul public pentru care candidează și problemele concrete ale acestuia. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie accesibile candidaților și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La cererea candidaților, conducerea Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

(5) La data și ora prevăzute în anunțul de concurs, candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei sub îndrumarea reprezentantului spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

**Art. 15. - (1)** Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;

e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

(2) Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

**Art. 16. - (1)** Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, la data și locația indicate în anunțul de concurs.

(2) Susținerea proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

**Art. 17. - (1)** În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

(2) Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute.

(3) Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul regulament, și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Membrii comisiei de concurs pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre .....?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări tip studiu de caz - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente posibile la nivelul spitalului (de exemplu: În caz în care nu aveți personal suficient pentru un anumit compartiment, ce alternative de rezolvare a problemei personalului aveți?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că .....).

(5) Comisia de concurs va putea adresa întrebări din bibliografia publicată împreună cu anunțul de concurs conținând legislație specifică activității spitalului public. Candidații au dreptul să dețină asupra lor sursele bibliografice și să le consulte în vederea fundamentării răspunsurilor la întrebări.

(6) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.



**Art. 18.** - Întrebările și răspunsurile în legătură cu susținerea proiectului de management se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și se semnează de către membrii comisiei și de către candidat.

**Art. 19.** - După finalizarea probei, fiecare membru al comisiei de concurs predă președintelui comisiei fișa privind evaluarea abilităților manageriale, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

**Art. 20.** - (1) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota finală ca media aritmetică între nota acordată pentru evaluarea proiectului de management și nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului.

(2) Nota finală este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota privind evaluarea proiectului de management se acorda în baza aplicării modelului-cadru al grilei generale de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament, cu privire la conținutul proiectului de management și susținerea acestuia. Modelul-cadru al grilei generale de evaluare a proiectului de management poate fi adaptat de către comisia de concurs.

(4) Nota privind evaluarea abilităților manageriale ale candidatului se stabilește în baza completării fișei privind evaluarea abilităților manageriale.

(5) La medii egale, departajarea candidaților se face după nota acordată pentru evaluarea proiectului de management, iar la menținerea egalității, după experiența managerială, așa cum rezultă din curriculum vitae.

**Art. 21.** - (1) Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei, se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

(3) Contestatiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 22.** - (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului sau, după caz, de la rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintează consiliului de administrație al spitalului procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de concurs.

(2) Consiliul de administratie al spitalului public înaintează Primarului Municipiului Sighetu Marmatiei procesul-verbal cu rezultatele concursului, în vederea emiterii dispozitiei de numire în functie pentru persoana desemnată câstigătoare.

**Art. 23. - (1)** Numirea in functia de manager al Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei se face prin act administrativ al Primarului Municipiului Sighetu Marmatiei, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

(2) Managerul numit în conditiile alin. (1) încheie contract de management cu Primarul Municipiului Sighetu Marmatiei, potrivit legii, pe o perioada de 4 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările si completările ulterioare.

**MODEL - CADRU**  
**de grila generala de evaluare a proiectului de management pentru**  
**concursul de ocupare a functiei de manager – persoană fizică la Spitalul**  
**Municipal Sighetu Marmatiei**

Nr. Crt.	Criterii/aspecte notate	Punctaj notare	Punctaj obtinut
1.	Descrierea situatiei actuale a Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei	1,5 p	
2.	Analiza SWOT a Spitalului Municipal Sighetu Marmatiei (puncte tari, puncte slabe, oportunitati, amenintari)	2 p	
3.	Identificarea problemelor critice	0,5 p	
4.	Selectionarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii facute	0,5 p	
5.	Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificata/problemele prioritare identificate	5,50 p	
	a) Scop	1 p	
	b) Obiective	1 p	
	c) Activitati	1 p	
	- definire	0,25 p	
	- incadrare in timp - grafic Gantt	0,25 p	
	- resurse necesare - umane, materiale, financiare	0,25 p	
	- responsabilitati	0,25 p	
	d) Rezultate asteptate	1 p	
	e) Indicatori - evaluare, monitorizare	1 p	
	f) Cunoasterea legislatiei relevante	0,5 p	

**ANEXA Nr. 2  
la regulament**

Unitatea sanitara Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei

**FISA PRIVIND EVALUAREA ABILITATILOR MANAGERIALE**

Candidat: nume, prenume .....

<b>1. Aptitudini de comunicare</b>
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>2. Capacitatea de analiza, sinteza, strategie si planificare</b>
- Excelenta (10-9,50)
- Foarte buna (9,49-9,00)
- Acceptabila (8,99-7,00)
- Minima (6,99-5,00)
- Insuficienta (4,99-1,00)
<b>3. Abilitati/Experienta in gestionarea resurselor umane</b>
- Excelenta (10-9,50)
- Foarte buna (9,49-9,00)
- Acceptabila (8,99-7,00)
- Minima (6,99-5,00)
- Insuficienta (4,99-1,00)
<b>4. Aptitudini de gestionarea a conflictelor si a situatiilor de criza</b>
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)
<b>5. Cunoasterea si capacitatea de a pune in practica legislatia relevanta in domeniul sanitar</b>
- Excelenta (10-9,50)
- Foarte buna (9,49-9,00)
- Acceptabila (8,99-7,00)

- Minima (6,99-5,00)
- Insuficienta (4,99-1,00)
<b>6. Alte aptitudini si abilitati manageriale</b>
- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)

Nota obtinuta\*): .....

\*) Se trece nota, calculata, cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor acordate la fiecare dintre cei 6 indicatori evaluati.

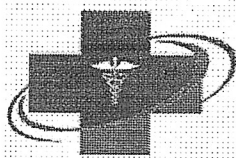
Evaluator ( membrul comisiei de concurs) ,

\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_





MUNICIPIUL SIGHETU MARMATIEI  
SPITALUL MUNICIPAL  
SIGHETU MARMATIEI

STR. Avram Iancu, nr. 22, Sighetu Marmatiei, 435500,  
Maramures  
TEL: [004] 0262 311 541, FAX: [004] 0262 311 673,  
E-MAIL: [spital@zeifer.ro](mailto:spital@zeifer.ro)



unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE

## BIBLIOGRAFIA

### SI TEMATICA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager persoană fizică  
la Spitalul Municipal Sighetu Marmatiei

- 1) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare- Titlurile II, VII, VIII și XVI;
- 2) Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) O.M.S. nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- 4) Ordinul nr. 1224/2010 privind aprobare normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea O.M.S. nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
- 5) Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul comun MS/CNAS nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare ;
- 7) O.M.S. nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- 8) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;

- 9) Ordinul MS Nr. 1384 din 4 noiembrie 2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Ordinul MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) ORDIN Nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- 12) ORDIN nr. 1.501 din 19 decembrie 2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice

**Notă:** Toate actele normative vor fi studiate cu modificările și completările în vigoare la data primei probe a concursului.

**Tema proiectului de management** este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

**NOTĂ :** Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.